



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ»

---

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Директор коледжу

*І.Н.Павленко*

« 31 » 08 2015 р.



## ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ

Розглянуто та схвалено  
педагогічною радою  
ДВНЗ «Дніпропетровський  
коледж транспортної інфраструктури»  
Протокол №1 від 31 серпня 2015 р.

м. Дніпропетровськ

## ***I. Загальні положення***

Педагогічна рада – це вищий колегіальний дорадчий орган, створений для вирішення основних питань діяльності коледжу, який координує питання навчально-виховної, навчально-методичної і навчально-виробничої діяльності.

Педагогічна рада визначає основні напрямки і завдання, конкретні форми роботи педагогічного колективу та приймає рішення з основних принципових питань діяльності коледжу

Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про навчальний заклад та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

Основними завданнями педагогічної ради є:

- забезпечення підготовки кваліфікованих молодших спеціалістів зі спеціальностей;
- вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;
- забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів.

## ***II. Порядок створення та склад педагогічної ради***

2.1 Педагогічна рада створюється наказом директора коледжу терміном на один рік.

2.2 До складу педагогічної ради входять директор, заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових та предметних комісій, викладачі, завідувач бібліотеки, головний бухгалтер, представники студентського самоврядування коледжу, майстри виробничого навчання, завідувач майстернями, методисти, психолог, при необхідності – представники громадських установ, роботодавці – замовники кадрів, батьки.

2.3 Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності – заступник директора з навчальної роботи.

2.4 Діловодство педагогічної ради веде секретар педагогічної ради, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік. Секретар педагогічної ради працює на громадських засадах.

## ***III. Повноваження педагогічної ради***

Педагогічна рада розглядає та обговорює:

3.1 Заходи щодо виконання навчальним закладом нормативно-правових актів, що регламентують навчальний процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку молодших спеціалістів.

3.2 Плани навчально-виховної, методичної роботи, розвитку навчального закладу та зміцнення його матеріальної бази.

3.3 Стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи в коледжі.

3.4 Удосконалення форм і методів навчання як на денному, так і на заочному відділеннях.

3.5 Стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових (предметних) комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів.

3.6 Стан практичного навчання у коледжі, посилення зв'язку теоретичного і практичного навчання.

3.7 Питання виховання студентів, звіти кураторів груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в коледжі.

3.8 Питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників навчального закладу, розвиток творчої ініціативи викладачів.

3.9 Впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду.

3.10 Стан дослідницької роботи, технічної та художньої творчості викладачів і студентів.

3.11 Стан профорієнтаційної роботи в коледжі.

3.12. Питання охорони праці.

3.13 Питання працевлаштування студентів випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років.

3.14 Підсумки семестрових, державних екзаменів, захисту дипломних проектів, поточного контролю.

3.15 Пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів.

3.16 Питання відрахування студентів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини.

3.17 Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює інші питання роботи коледжу.

На розгляд педагогічної ради в окремих випадках виноситься питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної і виховної роботи в навчальному закладі.

#### ***IV. Регламент роботи педагогічної ради***

4.1 Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи який складається, як правило, на навчальний рік та затверджується на першому засіданні педради і підписується директором коледжу.

4.2 Дату проведення педагогічної ради визначає адміністрація навчального закладу, але не рідше одного разу на два місяці. При необхідності проводяться позачергові засідання.

4.3 Порядок денний заздалегідь вивіщується в методичному кабінеті та на інформаційному стенді. Засідання педагогічної ради ретельно готується та може бути проведене у нетрадиційній формі: захист інновацій, рада-семінар, рада-конференція тощо.

4.4 Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.

4.5 Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь 2/3 її складу за списком.

4.6 Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.7 Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується більшістю голосів відкритим голосуванням. При рівності голосів переважає голос голови педагогічної ради.

4.8 Протоколи засідань підписують голова та секретар педагогічної ради. У протоколі фіксується його номер, дата засідання, кількість присутніх, порядок денний, короткий зміст доповідей та виступів, пропозицій, зауважень та прийнятих рішень. До протоколу додаються матеріали з питань, що обговорюються.

4.9 Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві навчального закладу протягом десяти років.

#### ***V. Виконання рішень педагогічної ради***

5.1 Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковими для всіх працівників і студентів коледжу.

5.2 Організацію роботи з виконання рішень та рекомендацій педагогічної ради здійснює голова педради.

5.3 З найбільш важливих рішень педагогічної ради видаються накази.

5.4. Інформація про результати виконання попередньо ухвалених рішень заслуховується на чергових засіданнях ради.

5.5 Голова педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання ухвалених рішень і підсумки ставити на обговорення педагогічної ради.

#### ***Технологія проведення педагогічних рад***

У підготовці і проведенні педагогічних рад можна виділити чотири етапи:

- планування тематики педагогічних рад на навчальний рік;
- створення тимчасової групи педагогічних працівників для підготовки та проведення конкретної педагогічної ради;
- попередня підготовка до конкретної педагогічної ради викладачів у циклових (предметних) комісіях, технічних засобів, візуального супроводження доповідей та виступів;
- проведення засідання педагогічної ради.

Під час планування роботи педагогічної ради на рік необхідно врахувати соціальне замовлення коледжу на випуск молодших спеціалістів зі спеціальностей відповідно до ліцензії, змісту державних рішень у сфері освіти, директивних і

нормативних документів з управління навчальними закладами I-II рівнів акредитації та також врахувати не вирішені проблеми й реальні можливості.

Тематику педагогічних рад обумовлюють модернізований зміст освіти, основні напрямки діяльності ЦК(ПК), робота педагогічного колективу над науково-методичною проблемою, планування контролю за станом викладання дисциплін. Тема кожної педагогічної ради визначається на основі аналізу навчально-виховної роботи за попередній рік, бесід із заступниками директорів, завідувачами відділень, головами циклових (предметних) комісій, методистами, психологом.

Педагогічна рада – це засіб управління. Якщо засіб використано ефективно, він впливає на роботу. Для підвищення ефективності педагогічних рад можна проводити їх у нестандартній нетрадиційній формі. Для проведення таких педагогічних рад, перш за все, створюється ініціативна група з підготовки педради та визначається форма проведення. Це можуть бути ділові ігри, психолого-педагогічні ринги, педради-презентації, ігрові форми проведення, педради-практикуми, педради-семінари, педради-консиліуми, педради-тренінги, педрада – методичний день, педрада – «мозковий штурм», педрада-атестація, педрада – творчий звіт, педрада – круглий стіл, педрада-дискусія тощо. Творча робоча група глибоко та всебічно опрацьовує теорію питань, винесених на педраду, вивчає стан впровадження педагогічними працівниками цих питань у свою практичну діяльність, наводить конкретні показники цієї діяльності на прикладах роботи як окремих викладачів, так і викладачів циклових (предметних) комісій, дає обґрунтований прогноз подальшої можливості впровадження тих чи інших інновацій в навчальному закладі, поетапно напрацьовує рекомендації щодо їх впровадження, готує проект рішення педради. Окрім того, розробляє відповідні анкети залежно від теми педагогічної ради як для викладачів, так і студентів, низку питань дискусійного характеру, опрацьовує відповідну літературу, готує різноманітні додатки, інформаційні бюлетені, виставки тощо. Обов'язково обирає епіграф до педагогічної ради. Творчих груп може бути кілька, у такому разі кожна творча група представляє різні аспекти, напрямки чи профілі в залежності від обраної теми і пропонує своє бачення вирішення питання (фестиваль, ярмарок ідей в ігровій, поетичній, художній та ін. формі).